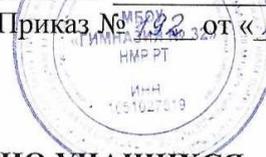


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
Протокол № 20 от «24» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 32»
НМР РТ Л.А. Якимова
Приказ № 192 от «25» 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио учащихся МБОУ «Гимназия №32» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио учащегося в МБОУ «Гимназия №32» и устанавливает статус портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. **Цель** портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности учащегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

1. Порядок формирования портфолио

1.1. Портфолио оформляет учащимся в соответствии со структурой (Приложение 1, Приложение 4). При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

1.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе. По желанию учащийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.

1.3. Учащийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них.

1.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

1.5. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

1.6. В конце года учащийся совместно с классным руководителем проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности.

2. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

2.1. Учащийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

2.2. Родители (законные представители) учащегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

2.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое пополнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации гимназии с его содержанием;
- оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;

- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио;

- обеспечивает учащихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости, характеристики и др.

2.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

2.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в гимназии.

2.6. Директор осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

3. Анализ и оценка материалов портфолио

3.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями оценки материалов портфолио (Приложение 2).

3.2. Оценка проводится в конце учебного года, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в лист оценки материалов портфолио (Приложение 3).

3.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

3.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующем уровне образования;

- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

3.5. По результатам оценки портфолио может составляться годовой образовательный рейтинг для выявления учащихся, набравших наибольшее

количество баллов в гимназии. Условия и меры поощрения на основании общешкольного рейтинга портфолио учащихся указывает директор в приказе.

4. Учет и использование портфолио

Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений учащегося по окончании соответствующего уровня обучения или при переводе в другую образовательную организацию.

Структура портфолио
(для учащихся начальной школы)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1 лист Портфолио – фамилия, имя, отчество, большая фотография ребенка.

РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

2 лист Портфолио «Моя семья» - небольшое сочинение о семье.

3 лист Портфолио «Мои увлечения» - рассказ о своих интересах и увлечениях (желательно с фотографиями).

4 лист Портфолио «Мой город» - описание своего города (название, достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости).

5 лист Портфолио «Моя гимназия» - информация о гимназии (фотография гимназии, адрес, эмблема, гимн).

6 лист Портфолио «Мои учителя» - информация об учителях (ФИО педагогов, предметы).

7 лист Портфолио «Маршрут от дома до гимназии» - карта микрорайона, путь от дома до гимназии.

РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ И УСПЕХИ"

1 подраздел «Учебная деятельность» - заполняется контрольными работами и тестами (комплексная работа на межпредметной основе, диагностическая работа по определению метапредметных результатов).

2 подраздел «Внеурочная деятельность» - включает проекты и исследовательские работы по различным направлениям; отчёты по экскурсиям, мастер-классам, праздникам (фото); грамоты, дипломы и благодарности за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

3 подраздел «Дополнительное образование» - заполняется грамотами и дипломами за конкурсы в рамках дополнительного образования.

4 подраздел «Участие в общественной жизни школы, класса» - включает информацию об общественных поручениях, об участии в различных общественных мероприятиях, акциях.

Критерии оценки материалов портфолио учащихся

1. Учебная деятельность		
1.1. Средний балл по всем учебным предметам за год – балл для расчёта		
3,0 – 3,99 – 1 балл		
4,00 – 4,19 – 3 балла		
4,20 – 4,39 – 5 баллов		
4,40 – 4,59 – 6 баллов		
4,60 – 4,79 – 8 баллов		
4,80 – 5,00 – 10 баллов		
1.2. Результаты промежуточной аттестации с применением контрольно-оценочных процедур/итоговых работ в 4 классах (общая отметка - балл для расчёта)		
Блок «Ученик научится»		
14-15 – 10 баллов		
12-13 – 8 баллов		
10-11 – 6 баллов		
8-9 – 4 балла		
6-7 – 2 балла		
Блок «Ученик получит возможность научиться»		
14-15 – 10 баллов		
12-13 – 8 баллов		
8-11 – 6 баллов		
4-7 – 4 балла		
1.3. Метапредметные результаты		
Повышенный уровень – 10 баллов		
Базовый уровень – 5 баллов		
Уровень ниже базового – 0 баллов		
1.4. Комплексная работа на межпредметной основе		
Повышенный уровень – 10 баллов		
Базовый уровень – 5 баллов		
Уровень ниже базового – 0 баллов		
2. Внеурочная деятельность		
Олимпиады, конференции, конкурсы и т.д. (очные)	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные:	
Победитель	5	
Призер	4	

	Участник	3
	Республиканские: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные: Победитель и призёр	10
	Участник	9
Олимпиады, конференции, конкурсы и т.д. (заочные)	Муниципальные, республиканские, всероссийские, международные: Победитель	2
	Призер	2
	Участник	1
Экскурсии, мастер-классы, праздники и т.д.		1
3. Дополнительное образование		
Посещение кружков, секций		1
Конкурсы, соревнования, фестивали, спартакиады, турниры, выставки и т.д.	Муниципальные, республиканские, всероссийские, международные: Победитель, призер	2
	Участник	1
4. Участие в общественной жизни школы, класса		
Участие в акциях, общественные поручения		1
5. Контроль оформления		
Эстетичность и грамотность оформления		5

Лист оценки материалов портфолио учащихся

Ф.И ученика

1. Учебная деятельность					
1.1. Средний балл по всем учебным предметам за год – балл для расчёта					
2 класс/....уч.год	3 класс/....уч.год	4 класс/....уч.год
1.2. Результаты промежуточной аттестации с применением контрольно-оценочных процедур/итоговых работ (4 класс) (оценка переводится в баллы)					
Блок «Ученик научится»					
Предметы учебного плана	2 класс	3 класс	4 класс		
	..../....уч.год	..../....уч.год	..../....уч.год	
Русский язык					
Математика					
Родной язык					
	Баллы				
Блок «Ученик получит возможность научиться» (оценка переводится в баллы)					
Предметы учебного плана	2 класс	3 класс	4 класс		
	..../....уч.год	..../....уч.год	..../....уч.год	
Русский язык					
Математика					
Родной язык					
	Баллы				
1.3. Метапредметные результаты					
УУД	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
уровень	..../....уч.год	..../....уч.год	..../....уч.год	..../....уч.год
Познавательные УУД					
Регулятивные УУД					
Коммуникативные УУД					
	Баллы				
1.4. Комплексная работа на межпредметной основе					
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
	..../....уч.год	..../....уч.год	..../....уч.год	..../....уч.год
Уровень за основную и дополнительную часть					
	Баллы				
2. Внеурочная деятельность					

Направление баллы	1 класс ..../....уч.год	2 класс ..../....уч.год	3 класс ..../....уч.год	4 класс ..../....уч.год
спортивно-оздоровительное				
духовно-нравственное				
социальное				
общеинтеллектуальное				
общекультурное				
3. Дополнительное образование				
Направление (кружок) баллы	1 класс ..../....уч.год	2 класс ..../....уч.год	3 класс ..../....уч.год	4 класс ..../....уч.год
4. Участие в общественной жизни школы, класса				
1 класс ..../....уч.год	2 класс ..../....уч.год	3 класс ..../....уч.год	4 класс ..../....уч.год	
5. Контроль оформления (эстетичность и грамотность)				
1 класс ..../....уч.год	2 класс ..../....уч.год	3 класс ..../....уч.год	4 класс ..../....уч.год	
6. Итоговый балл за ведение портфолио				
1 класс ..../....уч.год	2 класс ..../....уч.год	3 класс ..../....уч.год	4 класс ..../....уч.год	

Структура портфолио
(для учащихся основной и старшей школы)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1 лист Портфолио – фамилия, имя, отчество.

РАЗДЕЛ "МОЙ ПОРТРЕТ"

2 лист Портфолио «Сведения о себе».

3 лист Портфолио «Мои интересы и увлечения».

4 лист Портфолио «Учебная активность».

5 лист Портфолио «Мои способности».

6 лист Портфолио «Профессия, которая мне нравится».

РАЗДЕЛ "ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ"

1 подраздел «Мои достижения в учебных олимпиадах, конференциях, конкурсах».

2 подраздел «Мои достижения в системе дополнительного образования».

РАЗДЕЛ "ПОРТФОЛИО РАБОТ"

1 подраздел «Участие в жизни класса и школы».

2 подраздел «Участие в жизни города и республики».

3 подраздел «Творческие и показательные работы»